

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Хозесановская средняя общеобразовательная школа
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан"

ПРИКАЗ

от 24 ноября 2025 года

№ 154

с. Хозесаново

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ОО и назначении ответственных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В целях снижения бюрократической нагрузки в системе образования Кайбицкого муниципального района, во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан №14851/25 от 18.11.2025г, на основании приказа МКУ «Отдел образования Кайбицкого муниципального района» № 108 от 18.11.2025г.,

приказываю:

1. Провести педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников 25 ноября.
2. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
 - Заместителя директора по воспитательной работе Краснову Л.Г.;
 - Заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кальчеву В.В.
3. Информировать работников о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки на учителей.
4. Создать рабочую группу по реализации мероприятий, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников школы.
5. Утвердить состав рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников школы в составе:
Председатель:
Кальчева В.В., заместитель директора по учебно - воспитательной работе,
Члены группы:
Краснова Л.Г., заместитель директора по воспитательной работе,
Маркелова Т.Н., председатель профкома,
Лукина Л.Н., уполномоченный по охране труда.
6. Разработать План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ОО на 2025-2026 годы.
7. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ОО на 2025-2026 годы (Приложение 1.).
8. Привести локальные нормативные и правовые актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и утвердить.
9. Исключить незапланированные поручения и обязанности, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
10. Руководствоваться в своей деятельности «дорожной картой» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.
11. Ответственному, заместителю директора Кальчевой В.В. разместить дорожную карту и локальные акты на официальном сайте школы.

12. Возложить ответственность за исполнение приказа на ответственных, заместителей директора Кальчеву В.В. и Краснову Л.Г.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

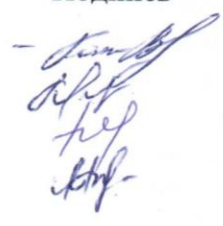
Н.Н.Макарова

С приказом ознакомлены:

№ п/п

Фамилия

Подпись

- | | | |
|----|----------------|---|
| 1. | Кальчева В.В. |  |
| 2. | Краснова Л.Г. | |
| 3. | Маркелова Т.Н. | |
| 4. | Лукина Л.Н. | |



Директор МБОУ «Хозесановская СОШ»:
/Н.Н.Макарова/

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Хозесановская средняя общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников	28.08.2025 г.	Директор школы Макарова Н.Н. Заместитель директора по УВР – Кальчева В.В.	Протокол №1 от 28.08.2025г.
2.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	Август 2025 г.	Директор школы-Макарова Н.Н.	Предупреждение избыточной нагрузки на педагогических работников
3.	Дополнительные соглашения педагогических работников по снижению бюрократической нагрузки	Август 2025 г.	Директор школы Макарова Н.Н.	Предупреждение избыточной нагрузки на педагогических работников
4.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь 2025 г.	Директор школы Макарова Н.Н.	Контроль за снижением бюрократической нагрузки на педагогических работников
5.	Создание и организация рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь 2025 г.	Директор школы Макарова Н.Н.	Контроль за снижением бюрократической нагрузки на педагогических работников (Приказ № 157 от 24.11.2025 г.)
6.	Разработка плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь 2025 г.	Рабочая группа по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ОО	Предупреждение избыточной нагрузки на педагогических работников
7.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь 2025г.	Директор школы Макарова Н.Н. Заместитель директора по УВР – Кальчева В.В.	Предупреждение избыточной нагрузки на педагогических работников

8.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь 2025г.	Директор школы Макарова Н.Н. Заместитель директора по УВР – Кальчева В.В.	Предупреждение избыточной нагрузки на педагогических работников
9.	Проведение (внепланового) педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников. Принятие плана мероприятий (дорожной карты), изменений в локальных актах.	25.11.2025 г.	Директор школы Макарова Н.Н. Заместитель директора по УВР – Кальчева В.В.	Протокол №3 от 25.11.2025г.
10.	Проведение анализа и сокращения данных, собираемых в информационных системах. Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач с педагогических работников	В течение года	Директор школы Макарова Н.Н. Заместитель директора по УВР – Кальчева В.В. Заместитель директора по ВР – Краснова Л.Г.	Исключение избыточных и необоснованных запросов, а также поручений. Не связанных с непосредственным решением педагогических задач с педагогических работников
11.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в школьных средствах массовой информации в социальных сетях	По мере необходимости	Советник директора по воспитанию – Раззаков А.Д.	Актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
12.	Создание специального раздела на сайте МБОУ «Хозсановская СОШ» для размещения нормативных правовых актов, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, поддержание информации в актуальном состоянии	Ноябрь Постоянно	Директор школы - Макарова Н.Н.	Актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
11.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Директор школы Макарова Н.Н.	Снижение избыточной нагрузки на педагогических работников
13.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе педагогических работников	В течение года	Директор школы Макарова Н.Н. Заместитель директора по УВР – Кальчева В.В. Заместитель директора по ВР – Краснова Л.Г.	Исключение избыточной нагрузки на педагогических работников
14.	Правовое просвещение (консультирование) работников образовательной организации по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников	По мере необходимости	Директор школы Макарова Н.Н.	Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников. Предупреждение избыточной нагрузки на педагогических работников